

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS , MEDRANO NAVAS

Nit Emisor: 100646441

JORGE LUIS MEDRANO NAVAS

2 CALLE 5-40 zona 1, SANTIAGO SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BF754420-C778-4E90-957A-46B1235E74E6

Serie: BF754420 Número de DTE: 3346550416

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 18:13:44

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 18:13:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-304, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-241-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BF754420, número de DTE 3346550416 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Jorge Luis Medrano Navas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-304 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-241-2025. Conste. Sacatepéquez, 31 de julio de 2025.



(f)

Jorge Luis Medrano Navas
DPI: 3061528000306


(f)

Ing. Agr. María Salomé Vilda García
Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 100646441

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752553121270	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 10:18 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:13:44	
Emisor:	100646441	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JORGE LUIS MEDRANO NAVAS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BF754420-C778-4E90-957A-46B1235E74E6	
Serie:	BF754420 ✓	
Número del DTE:	3346550416 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T18:13:4906:00BF754420C7784E90957A46B1235E74E6	
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:18:34	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 10:18:53 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
IDENTIFICACION	100646441
NOMBRE	JORGE LUIS, MEDRANO NAVAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-304 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-241-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Luis Medrano Navas ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos. ✓		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Sacatepequez ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en el servicio de limpieza y extracción de basura de las 6 unidades de la Sede Departamental y de los 3 servicios sanitarios dentro de las instalaciones.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la limpieza y mantenimiento de ventanales, puertas, escritorios y pisos de las 6 unidades de la Sede Departamental.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la limpieza de electrodomésticos ubicados en la Sede Departamental de Sacatepéquez.	100% ✓	Finalizado ✓
✓ 2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en el ordenamiento de productos de limpieza tanto para los servicios sanitarios como los de las unidades de la Sede Departamental.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la distribución de insumos solicitados por las unidades de la Sede Departamental y Agencias Municipales de Extensión Rural.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en ordenamiento de los insumos que son utilizados en las unidades y en la distribución a las mismas.	100% ✓	Finalizado ✓

✓ 3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en la ubicación y el mobiliario correspondiente para las capacitaciones Viceministerios de MAGA e instituciones para su apoyo en capacitaciones a las Agencias Municipales de Extensión Rural y Personal de Sede Departamental.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la colocación de mobiliario para reunión de COAPED del mes de julio con los profesionales y técnicos de la Unidades de la Sede Departamental.	100% ✓	Finalizado ✓
✓ 4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en el abastecimiento de hojas bond en impresoras de la Sede Departamental para impresión de oficios y documentos de apoyo a las unidades.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en el abastecimiento y limpieza de los 3 servicios sanitarios con papel higiénico y jabón en gel de la Sede Departamental.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en abastecimiento de papel, toallas para los usos correspondientes del personal de Sede Departamental, así como de los visitantes a dicha Sede.	100% ✓	Finalizado ✓
✓ 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el traslado de mobiliario de sillas para capacitaciones organizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la carga y descarga de pilones para ser distribuidos a los CADER de las diferentes Agencias Municipales de extensión Rural.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoye en la limpieza de los diferentes botes de basura ubicados en las 5 unidades de la Sede Departamental	100% ✓	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Jorge Luis Medrano Navas ✓

DPI: 3061 52800 0306

Celular: 3539-1751

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. María Salomé Vilda García ✓
Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA.

